

Số: 1700 /HD-SGDĐT

Vĩnh Long, ngày 08 tháng 10 năm 2019

HƯỚNG DẪN
Thực hiện nhiệm vụ công tác Tổ chức - Cán bộ
năm học 2019-2020

Căn cứ Chỉ thị số 2268/CT-BGDĐT, ngày 08 tháng 8 năm 2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về nhiệm vụ và giải pháp năm học 2019-2020 của ngành Giáo dục;

Căn cứ Công văn số 3151/UBND-VX, ngày 19 tháng 8 năm 2019 của UBND tỉnh Vĩnh Long về việc chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ chủ yếu năm học 2019-2020;

Căn cứ Kế hoạch số 1389/KH-SGDĐT, ngày 19 tháng 8 năm 2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai nhiệm vụ năm học 2019-2020,

Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ công tác Tổ chức - Cán bộ năm học 2019-2020 như sau:

I. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Tiếp tục rà soát và sắp xếp mạng lưới trường lớp theo Chương trình hành động số 23-CTr/TU, ngày 02/01/2018 của Tỉnh ủy thực hiện Nghị quyết số 19-NQ/TW Hội nghị lần thứ sáu Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII gắn với các điều kiện đảm bảo chất lượng, đáp ứng yêu cầu đổi mới chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông (GDPT) 2018. Triển khai thực hiện Đề án Sắp xếp các đơn vị sự nghiệp giáo dục gắn với nâng cao chất lượng đội ngũ các trường mầm non, phổ thông công lập tỉnh Vĩnh Long giai đoạn 2019-2025, định hướng đến năm 2030 trong đó tập trung thực hiện có hiệu quả các nội dung bồi dưỡng trong năm học.

2. Tiếp tục rà soát, sắp xếp đội ngũ giáo viên bảo đảm quy định về định mức số lượng, chuẩn giáo viên đối với các cấp học, và giải quyết có hiệu quả tình trạng thừa, thiếu giáo viên cục bộ. Chuẩn bị đội ngũ giáo viên để thực hiện chương trình lớp một trong năm học 2020 -2021 đủ về số lượng và đảm bảo chất lượng. Tuyển dụng, thuyên chuyển, điều động, bổ nhiệm, luân chuyển, miễn nhiệm CBQL, GV đúng trình tự, khách quan, công khai, minh bạch gắn với sắp xếp quy mô trường lớp và lộ trình thực hiện chương trình giáo dục phổ thông 2018.

3. Triển khai thực hiện tốt Chỉ thị số 1737/CT-BGDĐT ngày 07/5/2018 của Bộ GDĐT về việc tăng cường công tác quản lý và nâng cao đạo đức nhà giáo; xây dựng và tổ chức thực hiện tốt quy tắc ứng xử trong nhà trường theo Thông tư 06/2019/TT-BGDĐT ngày 12/4/2019 Quy định quy tắc ứng xử trong cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục thường xuyên.

4. Triển khai có hiệu quả và thiết thực các phong trào thi đua, khen thưởng của Ngành nhằm tạo động lực giúp đội ngũ phấn đấu thi đua dạy tốt, học tốt đồng thời thực hiện có hiệu quả công tác đánh giá, phân loại công chức, viên chức làm cơ sở để đề xuất thi đua, khen thưởng, quy hoạch, bổ nhiệm CBQL. Thực hiện đầy đủ, kịp các chế độ, chính sách cho đội ngũ.

II. CHỈ TIÊU CHỦ YẾU

1. Đảm bảo thực hiện đạt chỉ tiêu năm học về sắp xếp các cơ sở giáo dục theo lộ trình thực hiện Đề án “Sắp xếp các đơn vị sự nghiệp giáo dục gắn với nâng cao chất lượng đội ngũ các trường mầm non, phổ thông công lập tỉnh Vĩnh Long giai đoạn 2019-2025, định hướng đến năm 2030” đã được UBND tỉnh phê duyệt.

2. 100% CBQL và giáo viên thực hiện nghiêm túc các quy định về đạo đức nhà giáo, không có trường hợp bị xử lý kỷ luật do vi phạm đạo đức nhà giáo.

3. 100% hiệu trưởng trường mầm non, phổ thông được bồi dưỡng nâng cao năng lực quản trị nhà trường với các nội dung đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục.

4. Phần đầu có 98.5% giáo viên dạy tiếng Anh cấp tiểu học đạt chuẩn B2; 93% giáo viên dạy tiếng Anh cấp THCS đạt chuẩn B2; 75% giáo viên dạy tiếng Anh cấp THPT đạt chuẩn C1.

5. CBQL, GV đạt trình độ trên chuẩn: MN 82.6%; THCS: 75.6%; THPT: 16.6%. CBQL, GV TH đạt trình độ Đại học trở lên 78.6%.

III. NHIỆM VỤ CỤ THỂ, GIẢI PHÁP

1. Đổi mới công tác quản lý, nâng cao năng lực quản trị các cơ sở giáo dục

Thủ trưởng các đơn vị tổ chức triển khai quán triệt kịp thời những chủ trương, định hướng, đề án, kế hoạch của Ngành và hướng dẫn đội ngũ thường xuyên cập nhật các văn bản quy phạm pháp luật, các văn bản hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ có liên quan để nâng cao năng lực giảng dạy, thực hiện tốt nhiệm vụ theo vị trí công tác.

Đổi mới công tác quản lý, nâng cao năng lực quản trị đơn vị trong đó xác định rõ thẩm quyền, trách nhiệm của từng bộ phận, cá nhân; phát huy năng lực tham mưu của người đứng đầu để chủ động đề xuất với các cấp lãnh đạo các giải pháp quản lý hiệu quả; nâng cao năng lực tự học, tự nghiên cứu để nắm bắt, xử lý kịp thời các vấn đề nảy sinh từ thực tiễn phục vụ cho tốt cho công tác quản trị trường học.

Thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương trường học; tạo môi trường làm việc khoa học, tích cực, chủ động, dân chủ đồng thời quan tâm động viên, khích lệ tinh thần, tạo động lực để đội ngũ phát huy hết khả năng của mình trong công tác.

2. Tiếp tục rà soát và sắp xếp quy mô trường lớp

Tiếp tục thực hiện tốt việc rà soát, sắp xếp, tổ chức lại các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông theo Chương trình hành động số 23-CTr/TU, ngày 02/01/2018 của Tỉnh ủy thực hiện Nghị quyết số 19-NQ/TW “Về tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập” và Công văn 3712/BGDĐT-CSVC, ngày 24/8/2018 của Bộ GDĐT “Về việc hướng dẫn thực hiện rà soát, sắp xếp, tổ chức lại các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông”, Công văn số 3043/BGDĐT-NGCBQLGD, ngày 20/7/2018 của Bộ GDĐT “Về việc đôn đốc thực hiện tinh giản biên chế ngành Giáo dục”.

Thực hiện đúng lộ trình việc sắp xếp quy mô trường lớp Đề án số 2157/ĐA-SGDĐT. Trong năm học sáp nhập 15 trường tiểu học có quy mô dưới 10 lớp; phối hợp với UBND huyện Vũng Liêm xây dựng Đề án thành lập trường mới trên địa bàn huyện.

Tiếp tục rà soát, quy hoạch mạng lưới trường lớp, có định hướng sáp nhập các trường có quy mô dưới 10 lớp để tập trung đầu tư cơ sở vật chất, nâng cao chất lượng đội ngũ.

3. Tiếp tục rà soát, sắp xếp đội ngũ

Hoàn thành việc điều chỉnh đề án vị trí việc làm trong tất cả các cơ sở giáo dục theo quy định tại Thông tư số 06/2015/TT-BGDĐT, Thông tư số 16/2017/TT-BGDĐT và

trình cấp có thẩm quyền phê duyệt, làm cơ sở cho việc sắp xếp, bố trí, bồi dưỡng, cử thi/xét thăng hạng theo quy định. Rà soát trình độ đào tạo đội ngũ để có kế hoạch bồi dưỡng, nâng trình độ chuẩn theo quy định của Luật Giáo dục 2019.

Rà soát số lượng GV mầm non còn thiếu theo định mức quy định, tích cực tham mưu, phân bổ biên chế để từng bước tuyển dụng đủ GV; rà soát GV kiêm nhiệm Tổng phụ trách Đội trong trường Tiểu học theo quy định tại Khoản 3 Điều 6 Thông tư 16/2017/TT-BGDĐT để xác định đúng định mức biên chế GV cấp tiểu học và trung học cơ sở, tham mưu phân bổ đảm bảo định mức quy định; rà soát và chuẩn bị đủ giáo viên Tin học và Tiếng Anh cấp tiểu học cho năm học 2020-2021; rà soát các vị trí NV hỗ trợ phục vụ trong trường mầm non và phổ thông, xác định cụ thể số lượng, vị trí thừa - thiếu và định hướng sắp xếp phù hợp.

Chủ động rà soát, sắp xếp để đảm bảo về số lượng, cân đối về cơ cấu GV các môn Tin học, ngoại ngữ, Giáo dục công dân, Mỹ thuật, Âm nhạc, Công nghệ, Thể dục, Giáo dục quốc phòng - An ninh; sắp xếp, bố trí vị trí Công nghệ thông tin hoặc tuyển dụng mới để thực hiện tốt nhiệm vụ ứng dụng CNTT trong giảng dạy, phục vụ tốt cho việc thực hiện chương trình GDPT 2018.

Tiếp tục sắp xếp lại cơ cấu bên trong của từng đơn vị theo hướng tinh gọn; sáp nhập hợp lý các tổ có quy mô nhỏ, hoạt động chưa hiệu quả để nâng cao chất lượng hoạt động của tổ chuyên môn nhất là trách nhiệm của tổ trưởng chuyên môn trong triển khai thực hiện chương trình giáo dục, xây dựng chương trình dạy học; trách nhiệm tổ trưởng tổ Văn phòng trong triển khai thực hiện tốt nhiệm vụ cải cách hành chính tại đơn vị.

4. Thực hiện tốt công tác thuyên chuyển, tuyển dụng đội ngũ

Tiếp tục thực hiện công khai, minh bạch công tác thuyên chuyển viên chức trên cơ sở rà soát cụ thể từng nhu cầu từng đơn vị, lộ trình nghỉ hưu từng giáo viên và tỷ lệ giáo viên/môn học theo chương trình giáo dục phổ thông 2018 để sắp xếp có hiệu quả biên chế thừa, thiếu cục bộ giữa các trường trong từng địa bàn và giữa các địa bàn lân cận.

Tuyển dụng các nhu cầu còn thiếu sau thuyên chuyển để thay thế giáo viên nghỉ hưu và giáo viên thiếu theo định để thay thế giáo viên nghỉ hưu và giáo viên thiếu theo định mức quy định cho từng cấp học, bậc học. Phòng GDĐT các huyện, thị xã, thành phố chủ động tham mưu thực hiện công tác tuyển dụng và bố trí giáo viên, nhân viên kịp thời cho năm học 2020-2021.

Tham mưu UBND tỉnh thực hiện chính sách thu hút trong tuyển dụng theo Nghị định 140/2017/NĐ-CP ngày 05/12/2017 của Chính phủ về chính sách thu hút, tạo nguồn cán bộ từ sinh viên tốt nghiệp xuất sắc, cán bộ khoa học trẻ để tuyển dụng bổ sung đội ngũ cho Trường THPT Chuyên Nguyễn Bình Khiêm, đảm bảo cơ cấu quy định.

5. Thực hiện nghiêm công tác quy hoạch, bố trí cán bộ

Thực hiện nghiêm công tác cán bộ nhất là trong nhận xét, đánh giá, rà soát đề nghị bổ nhiệm CBQL trên tinh thần dân chủ, khách quan, công tâm và đúng quy trình. Tiếp tục rà soát đội ngũ CBQL, GV trong quy hoạch CBQL nhiệm kỳ 2020-2025 để kịp thời bổ sung đủ cơ cấu quy định hoặc đưa ra khỏi quy hoạch những cán bộ không đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định; quan tâm bồi dưỡng để nâng cao chất lượng CBQL, GV trong quy hoạch. Tiếp tục thực hiện tốt việc luân chuyển, điều động cán bộ quản lý theo quy định; thực hiện nghiêm việc kê khai tài sản, thu nhập đối với các cán bộ nhân thuộc đối tượng phải kê khai và công khai theo quy định. Phát huy vai trò tiên phong, gương mẫu, ý thức, trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác cán bộ nói riêng và trong quản trị nhà trường nói chung.

6. Nâng cao đạo đức nhà giáo

Thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 1737/CT-BGDĐT, ngày 07/5/2018 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về việc tăng cường công tác quản lý và nâng cao đạo đức nhà giáo. Quản lý tốt viên chức và người lao động, tăng cường kiểm tra việc thực hiện các quy định về đạo đức nhà giáo. Kiên quyết xử lý nghiêm CBQL, GV vi phạm đạo đức nhà giáo, không bố trí dạy lớp đối với GV vi phạm đạo đức nhà giáo.

Tổ chức thực hiện có hiệu quả phong trào thi đua “Cán bộ, công chức, viên chức thi đua thực hiện văn hóa công sở trong ngành Giáo dục giai đoạn 2019 - 2025” tạo sự chuyển biến mạnh mẽ về ý thức và hành động; tu dưỡng và rèn luyện nâng cao đạo đức nghề nghiệp cán bộ, công chức, viên chức ngành Giáo dục; tăng cường kỷ cương kỷ luật hành chính; qua đó xây dựng đội ngũ CBQL, GV, NV ngành Giáo dục gương mẫu, tận tụy, chuẩn mực, chuyên nghiệp, trách nhiệm, kỷ cương, thân thiện.

7. Thực hiện hiệu quả công tác bồi dưỡng nâng cao chất lượng đội ngũ

7.1. Bồi dưỡng thực hiện chương trình giáo dục phổ thông 2018

Tập trung bồi dưỡng đội ngũ CBQL, GV cốt cán để triển khai chương trình GDPT 2018, làm nòng cốt trong việc tập huấn lại cho GV tại địa phương và hỗ trợ tốt cho đồng nghiệp trong đơn vị và trên cùng địa bàn bồi dưỡng thường xuyên, phát triển chuyên môn, nghiệp vụ. Sử dụng thành thạo công nghệ thông tin trong các hoạt động bồi dưỡng để thực hiện hiệu quả phương pháp phối hợp bồi dưỡng giữa trực tiếp và trực tuyến.

7.2. Bồi dưỡng các nội dung theo Đề án số 2157/ĐA-SGDĐT

a) *Bồi dưỡng CBQL cốt cán:* Lựa chọn trong đội ngũ CBQL cốt cán 10 CBQL của mỗi cấp học là những CBQL có trình độ sau ĐH đối với cấp THPT và ĐH đối với cấp TH, THCS; có năng lực vượt trội, có những đóng góp tích cực cho sự phát triển của ngành, của cấp học; dưới 50 tuổi đối với nam và dưới 45 tuổi đối với nữ để tập trung bồi dưỡng theo phương thức kết hợp bồi dưỡng trong nước với chương trình bồi dưỡng của nước ngoài. Lộ trình và số lượng CBQL cốt cán theo Đề án số 2157/ĐA-SGDĐT.

b) Bồi dưỡng nâng cao năng lực hiệu trưởng trường mầm non, phổ thông

Bồi dưỡng 100% hiệu trưởng trường mầm non, phổ thông để phát triển phẩm chất, năng lực lãnh đạo đặc biệt là năng lực quản trị nhà trường với các nội dung đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục, chuẩn bị tốt cho chương trình GDPT 2018.

c) Bồi dưỡng nâng cao năng lực giáo viên tiếng Anh

Tiếp tục rà soát, đánh giá năng lực GV ngoại ngữ, phối hợp bồi dưỡng theo chuẩn quy định của Bộ GDĐT đáp ứng việc triển khai thực hiện Đề án Dạy và học ngoại ngữ trong hệ thống giáo dục quốc dân giai đoạn 2017-2025 tại địa phương. Tạo điều kiện để GV chưa đạt chuẩn năng lực tiếng Anh theo quy định hoặc chưa được bồi dưỡng về phương pháp dạy tiếng Anh được bồi dưỡng, đáp ứng yêu cầu khi phân công dạy học. Thành lập đội ngũ GV tiếng Anh cốt cán để triển khai lộ trình bồi dưỡng theo Đề án số 2157/ĐA-SGDĐT.

d) Bồi dưỡng nghiệp vụ nhân viên

Rà soát nghiệp vụ nhân viên Thư viện toàn ngành để tập trung bồi dưỡng theo Quyết định số 742/QĐ-SGDĐT ngày 27/3/2019 của Bộ GDĐT Ban hành chương trình bồi dưỡng thư viện cho viên chức kiêm nhiệm trong các cơ sở giáo dục phổ thông, nâng cao nghiệp vụ để giúp đội ngũ nhân viên Thư viện an tâm công tác, phục vụ lâu dài, góp phần nâng cao văn hóa đọc trong trường phổ thông.

Rà soát, bồi dưỡng nhân viên Thiết bị theo các chương trình bồi dưỡng của Bộ GDĐT để nâng cao năng lực khai thác, sử dụng các thiết bị hiện có và thiết bị dạy học theo chương trình giáo dục phổ thông 2018.

Phối hợp với Sở Y tế hướng dẫn nhân viên Y tế trường học hoàn thiện các điều kiện để được cấp chứng chỉ hành nghề theo quy định tại Điểm a, Khoản 1, Điều 34, Nghị định 146/2018/NĐ-CP ngày 17/10/2018 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn biện pháp thi hành một số điều của Luật bảo hiểm y tế để thực hiện tốt công tác khám chữa bệnh, chăm sóc sức khỏe ban đầu, nâng cao chất lượng y tế học đường.

Hiệu trưởng các đơn vị tổ chức tập huấn cho Tổ văn phòng và các bộ phận có liên quan nắm vững Thông tư 01/2011/TT-BNV ngày 19 tháng 01 năm 2011 của Bộ Nội vụ về thể thức và kỹ thuật trình bày văn bản hành chính để việc soạn thảo, phát hành văn bản của đơn vị đảm bảo quy định, nâng cao chất lượng công tác hành chính và năng lực quản trị tổ chức, hành chính nhà trường.

đ) Bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên

Khuyến khích GV bồi dưỡng đáp ứng yêu cầu các hạng chức danh nghề nghiệp GV theo quy định nhất là GV cấp THCS, THPT. Thủ trưởng đơn vị quán triệt tốt các hướng dẫn của Ngành và các quy định liên quan để GV hiểu rõ về nội dung, chương trình bồi dưỡng, điều kiện cấp chứng chỉ, thu hồi chứng chỉ; tổ chức rà soát tốt để có kế hoạch và lộ trình bồi dưỡng hợp lý đối với từng GV, không làm xáo trộn hoạt động của đơn vị. Quá trình tổ chức bồi dưỡng các địa phương cần quan tâm lựa chọn các đơn vị có uy tín, có kinh nghiệm để việc bồi dưỡng đáp ứng tốt mục tiêu nâng chất lượng đội ngũ.

7.3. Bồi dưỡng thường xuyên tại đơn vị

Nâng cao hiệu quả công tác bồi dưỡng thường xuyên tại đơn vị theo hướng thiết thực, gắn với kết quả đánh giá CBQL, GV theo chuẩn và theo chỉ đạo đổi mới của Ngành để từng bước nâng cao năng lực đội ngũ. Đổi mới hình thức và nội dung bồi dưỡng theo hướng phù hợp, hiệu quả; đánh giá kết quả bồi dưỡng thường xuyên phải thực chất và mang tính chất thúc đẩy; phát huy vai trò của đội ngũ CBQL, GV cốt cán trong việc hướng dẫn và bồi dưỡng thường xuyên cho CBQL, GV tại đơn vị và các đơn vị trên địa bàn.

8. Thực hiện đánh giá, phân loại công chức, viên chức; đánh giá xếp loại CBQL và GV theo chuẩn đúng thực chất

Thực hiện đánh giá phân loại công chức, viên chức theo Nghị định 56/2015/NĐ-CP, Nghị định 88/2017/NĐ-CP của Chính phủ, Hướng dẫn số 773/HD-SGDĐT ngày 21/5/2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo thiết thực và có chiều sâu. Hiệu trưởng căn cứ vào nhiệm vụ của viên chức đã được quy định trong từng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức đang giữ để giao các nhiệm vụ cụ thể, làm căn cứ để đánh giá kết quả thực hiện từng nhiệm vụ được giao trong năm học. Kết quả đánh giá phải công bằng, khách quan, làm cơ sở cho việc đề xuất thi đua, khen thưởng; điều động, chuyển chuyên, bổ nhiệm; thực hiện tinh giản biên chế.

Thực hiện việc đánh giá chuẩn Giáo viên và Hiệu trưởng các cấp theo Thông tư số 14/2018/TT-BGDĐT, Thông tư số 20/2018/TT-BGDĐT, Thông tư số 25/2018/TT-BGDĐT, Thông tư 26/2018/TT-BGDĐT của Bộ GDĐT và các hướng dẫn có liên quan đúng mục đích; đánh giá phải khách quan, công bằng và dân chủ dựa trên phẩm chất, năng lực và quá trình làm việc trong điều kiện cụ thể; căn cứ vào mức của từng tiêu chí đạt được và có các minh chứng xác thực, phù hợp. Kết quả đánh giá làm cơ sở cho đơn vị

và Ngành xây dựng kế hoạch bồi dưỡng phát triển năng lực nghề nghiệp của giáo viên, đáp ứng mục tiêu phát triển giáo dục của nhà trường và của Ngành.

Thủ trưởng đơn vị tiếp tục quán triệt mục đích của từng loại đánh giá và tổ chức thực hiện thiết thực, tránh chạy theo thành tích, không cao bằng. Kết quả đánh giá phải thể hiện được trách nhiệm của các cá nhân và tập thể có liên quan khi tham gia đánh giá nhất là trách nhiệm người đứng đầu.

9. Thực hiện kịp thời, đúng quy định chế độ chính sách

Thực hiện kịp thời, đầy đủ và đúng quy định các chế độ, chính sách đối với CBQL, GV, NV đặc biệt là việc thực hiện giờ dạy của CBQL, chế độ giảm giờ của GV, xét nâng lương trước hạn, giải quyết chế độ thai sản...GV chủ động tự rà soát các chế độ chính sách có liên quan và thông tin kịp thời để lãnh đạo nhà trường xem xét. Lãnh đạo nhà trường thường xuyên nhắc nhở, chỉ đạo rà soát và kiểm tra việc thực hiện để đảm bảo quyền lợi chính đáng của GV, NV và người lao động.

Triển khai kịp thời và cụ thể các quy định, hướng dẫn của Ngành liên quan đến thăng hạng GV mầm non, phổ thông và cử GV dự thi/xét thăng hạng đảm bảo khách quan, công khai và đúng đối tượng. Nâng cao trách nhiệm của GV trong việc tự rà soát, đảm bảo các điều kiện về văn bằng chứng chỉ, tính hợp lệ của hồ sơ minh chứng khi dự thăng hạng theo quy định.

10. Tổ chức tốt các phong trào thi đua, khen thưởng

Tổ chức thực hiện các phong trào thi theo hướng dẫn của Ngành đảm bảo hiệu quả, thiết thực gắn với kết quả và sản phẩm cụ thể; xét đề nghị các danh hiệu thi đua đảm bảo quy trình, khách quan, đúng đối tượng. Qua thi đua tạo được động lực để đội ngũ phấn đấu hoàn thành tốt nhiệm vụ trong từng vị trí công tác, tạo được sức lan tỏa trong đơn vị.

Tổ chức Hội nghị tuyên dương điển hình tiên tiến của Ngành tiến tới Đại hội Thi đua yêu nước tỉnh Vĩnh Long lần thứ V năm 2020 sáng tạo, thiết thực nhằm ghi nhận, biểu dương những tập thể, cá nhân xuất sắc trong các phong trào thi đua yêu nước 5 năm qua bằng những việc làm cụ thể. Qua đó khơi dậy, cổ vũ và phát huy tinh thần đoàn kết, năng động, sáng tạo trong thực hiện nhiệm vụ; tạo sức lan tỏa rộng rãi trong Ngành và cộng đồng để nâng cao vai trò, uy tín và vị thế nhà giáo.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ Sở

1.1. Phòng Tổ chức - Cán bộ chủ trì và phối hợp tốt với các phòng chuyên môn, nghiệp vụ Sở GDĐT, phòng GDĐT các huyện, thị xã, thành phố tổ chức thực hiện tốt các nhiệm vụ, giải pháp đã đề ra. Theo dõi tiến độ và kết quả thực hiện của các đơn vị trực thuộc. Tham mưu xây dựng kế hoạch kiểm tra chuyên đề các đơn vị trực thuộc để đôn đốc, tư vấn nhằm nâng cao chất lượng công việc. Tổng kết, đánh giá kết quả thực hiện từng chỉ tiêu, nhiệm vụ của các đơn vị làm cơ sở cho việc xét thi đua cuối năm và đánh giá phân loại công chức, viên chức quản lý các đơn vị trực thuộc.

1.2. Phòng Giáo dục Mầm non - Tiểu học; Giáo dục Trung học - Giáo dục Thường xuyên phối hợp với Phòng Tổ chức - Cán bộ xây dựng kế hoạch, triển khai thực hiện tốt công tác bồi dưỡng đội ngũ; phối hợp quản lý quá trình bồi dưỡng và đánh giá kết quả để làm cơ sở tham mưu công tác bồi dưỡng trong thời gian tới.

1.4. Phòng Kế hoạch - Tài chính chủ trì phối hợp với các phòng chuyên môn, nghiệp vụ Sở tham mưu việc phân bổ kinh phí đầy đủ, kịp thời theo các nội dung bồi

dưỡng trong năm học theo kế hoạch; thực hiện các thủ tục liên quan đến việc ký hợp đồng, quản lý kinh phí bồi dưỡng và quyết toán theo quy định.

1.5. Thanh tra Sở chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn, nghiệp vụ Sở thanh tra việc bố trí, sắp xếp đội ngũ; việc thực hiện các quy định về đạo đức nhà giáo; chế độ làm việc của CBQL, GV, NV; việc thực hiện chế độ chính sách; công tác đào tạo, bồi dưỡng và các nội dung có liên quan theo thẩm quyền.

2. Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thị xã, thành phố quán triệt và hướng dẫn các đơn vị xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện; thường xuyên kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện và kịp thời hỗ trợ tháo gỡ khó khăn, vướng mắc cho các đơn vị.

3. Thủ trưởng các đơn vị thuộc Sở căn cứ từng nhiệm vụ, giải pháp xây dựng kế hoạch, phân công rõ trách nhiệm cho từng cá nhân, bộ phận có liên quan khi tổ chức thực hiện; kịp thời đề xuất các giải pháp để giải quyết những vấn đề vướng mắc nảy sinh trong quá trình thực hiện; báo cáo kết quả thực hiện từng chỉ tiêu, nhiệm vụ về Sở GDĐT trước ngày 10/6/2020.

4. CBQL, GV, NV ngành Giáo dục tích cực nghiên cứu, nắm bắt từng nhiệm vụ của năm học, đối chiếu với các quy định hiện hành để tự rà soát, có kế hoạch tự bồi dưỡng nâng cao năng lực, đáp ứng tốt yêu cầu, nhiệm vụ trong thời gian tới.

Trên đây là hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ công tác Tổ chức - Cán bộ năm học 2019-2020, yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị có triển khai thực kịp thời. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc các đơn vị liên hệ Phòng Tổ chức - Cán bộ, Sở GDĐT, ĐT: 02703 827 260 để hỗ trợ thực hiện. /

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc;
- Các phòng CMNV Sở;
- Các phòng GDĐT;
- Các đơn vị trực thuộc Sở;
- Các trung tâm GDNN-GDTX;
- Lưu: VT, TCCB.

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Thị Quyên Thanh

CÁC CÔNG VIỆC TRỌNG TÂM TRONG NĂM HỌC 2019 - 2020

TT	Thời gian	Công việc	Ghi chú
1	Tháng 9/2019	1. Trình khai các Hướng dẫn, Kế hoạch của năm học về công tác Tổ chức - Cán bộ 2. Tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục; 3. Xét tặng Viên phần vàng và Gia đình nhà giáo tiêu biểu NH 2018-2019; 4. Xét tinh giản biên chế đợt 1/2020, nâng lương đợt 2/2019.	
2	Tháng 10/2019	1. Kiểm tra công tác Tổ chức - Cán bộ theo kế hoạch; 2. Hướng dẫn quy chế hoạt động thi đua khối năm học 2019-2020.	
3	Tháng 11/2019	1. Nhận kê khai tài sản các cá nhân theo quy định; 2. Hoàn thành hồ sơ, thủ tục thanh toán trợ cấp, học bổng cho sinh viên cử tuyển.	
4	Tháng 12/2019	1. Duyệt biên chế 6 tháng đầu năm 2020; 2. Cập nhật hồ sơ công chức Sở; 3. Hoàn thành xét thăng hạng GV mầm non, tiểu học, THCS, THPT hạng III lên II, tham mưu bổ nhiệm vào hạng.	
5	Tháng 01/2020	1. Xét tinh giản biên chế đợt 2/2020.	
6	Tháng 02/2020	1. Kiểm tra công tác Tổ chức - Cán bộ theo kế hoạch	
7	Tháng 3/2020	1. Xét nâng lương đợt 1/2020	
8	Tháng 4/2020	1. Xét tặng Kỷ niệm chương vì sự nghiệp Giáo dục.	
9	Tháng 5/2020	1. Duyệt biên chế năm học 2020-2021, hoàn thành chuyển chuyên viên chức. 2. Tổ chức Hội nghị Điển hình tiên tiến tiến tới Đại hội Thi đua yêu nước ngành Giáo dục năm 2020. 3. Hoàn thành hồ sơ đánh giá phân loại CC, VC.	Trước 15/5 Trước 31/5
10	Tháng 6/2020	1. Hoàn thành quy trình cấp trên đánh giá hiệu trưởng theo chuẩn; 2. Duyệt biên chế tiền lương 6 tháng cuối năm 2020; 3. Tiến hành quy trình tuyển dụng viên chức.	Trước 10/6
11	Tháng 7/2020	1. Nhận hồ sơ thi đua năm học 2019-2020; 2. Tổng kết thi đua khối năm học 2019-2020.	Trước 15/7 Trước 20/7
12	Tháng 8/2020	1. Viên chức tuyển dụng nhận việc tại đơn vị	Ngày 01/8