

Số: 1687/SGDĐT-TCCB
V/v xây dựng kế hoạch bồi dưỡng
thường xuyên năm học 2019-2020

Vĩnh Long, ngày 07 tháng 10 năm 2019

Kính gửi:

- Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thị xã, thành phố;
- Giám đốc trung tâm GDNN-GDTX huyện, thị xã, thành phố;
- Hiệu trưởng các trường trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo.

Căn cứ Thông tư số 26/2012/TT-BGDĐT, ngày 10 tháng 7 năm 2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về ban hành Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Công văn số 900/SGDĐT-GDCN-GDTX, ngày 19 tháng 5 năm 2017 của Giám đốc Sở GDĐT Vĩnh Long về việc hướng dẫn thực hiện công tác bồi dưỡng thường xuyên năm học 2017-2018 và các năm học tiếp theo;

Căn cứ Thông tư số 12/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 8 năm 2019 của Bộ GDĐT về ban hành chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên giáo viên mầm non (thay thế Thông tư số 36/TT-BGDĐT ngày 12/10/2011),


Sở GDĐT yêu cầu Trưởng phòng GDĐT, Hiệu trưởng các trường trực thuộc Sở, Giám đốc các Trung tâm GDNN-GDTX quan tâm thực hiện các nội dung sau:

1. Thủ trưởng đơn vị căn cứ nội dung Chương trình bồi dưỡng thường xuyên (BDTX) theo quy định của Bộ GDĐT, Công văn số 900/SGDĐT-GDCN-GDTX của Sở GDĐT để hướng dẫn giáo viên xây dựng kế hoạch BDTX của cá nhân.

2. Giáo viên căn cứ vào các quy định hiện hành và kết quả tự đánh theo Thông tư 20/2018/TT-BGDĐT (chuẩn giáo viên) để hoàn thành kế hoạch BDTX của cá nhân, báo cáo tổ bộ môn, trình lãnh đạo nhà trường phê duyệt.

3. Thủ trưởng đơn vị căn cứ vào hướng dẫn của Sở GDĐT, trên cơ sở tổng hợp kế hoạch BDTX của giáo viên để xây dựng kế hoạch BDTX của đơn vị, trình lãnh đạo Sở GDĐT, lãnh đạo phòng GDĐT phê duyệt theo phân cấp quản lý, tổ chức thực hiện và báo cáo kết quả theo quy định. Nội dung, cấu trúc kế hoạch phải đảm bảo quy định tại Thông tư số 26/2012/TT-BGDĐT.

4. Kế hoạch BDTX của các đơn vị trực thuộc Sở gửi về Sở (qua Phòng Tổ chức - Cán bộ) trước ngày 19/10/2019 để trình lãnh đạo phê duyệt. Phòng GDĐT quy định thời gian phê duyệt kế hoạch BDTX của các đơn vị trực thuộc.

Yêu cầu thủ trưởng các đơn vị triển khai thực hiện kịp thời. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc đơn vị liên hệ Phòng Tổ chức - Cán bộ, điện thoại 02703.827.260 để hỗ trợ./. 

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, TCCB.



Nguyễn Thị Quyên Thanh