

Số : 2197 / HD-SGDĐT

Vĩnh Long, ngày 15 tháng 12 năm 2017

HƯỚNG DẪN
Về việc sử dụng học phí năm học 2017-2018

Căn cứ Hướng dẫn số 1606/HD-SGDĐT ngày 14 tháng 9 năm 2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện quy định mức học phí đối với các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Vĩnh Long, năm học 2017 – 2018;

Căn cứ Công văn số 14922/BTC-HCSN ngày 03 tháng 11 năm 2017 của Bộ Tài chính về việc hướng dẫn nghiệp vụ về chứng từ thu và sử dụng học phí,

Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn bổ sung nghiệp vụ về chứng từ thu và sử dụng học phí đối với các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Vĩnh Long, năm học 2017 – 2018 như sau:

1. Về sử dụng chứng từ thu học phí

Sử dụng hóa đơn như hướng dẫn số 1606/HD-SGDĐT. Quản lý và quyết toán đúng quy định của cơ quan thuế. Khuyến khích các cơ sở giáo dục sử dụng phần mềm SMAS, phối hợp với Viettel Vĩnh Long sử dụng phần mềm hóa đơn điện tử (tuân thủ đúng quy định hóa đơn của cơ quan thuế) để in hóa đơn thu học phí đúng quy định nhằm phát hành hóa đơn đến học sinh, cha mẹ học sinh đầy đủ, kịp thời đồng thời để giúp kế toán và hiệu trưởng quản lý hóa đơn thu học phí hiệu quả.

2. Về sử dụng học phí (thu dịch vụ giáo dục đào tạo)

Việc quản lý và sử dụng nguồn thu học phí được tiếp tục thực hiện theo cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định tại Nghị định số 43/2006/NĐ-CP ngày 25/4/2006 của Chính phủ cho đến khi Chính phủ ban hành Nghị định mới quy định cơ chế tự chủ trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo.

Về trích nguồn thực hiện cải cách tiền lương đối với khoản thu học phí thực hiện quy định tại điểm b khoản 3 điều 3 Thông tư số 67/2017/TT-BTC, cụ thể: trích 40% số thu để thực hiện cải cách tiền lương được tính trên toàn bộ số thu học phí (bao gồm cả kinh phí được ngân sách nhà nước cấp bù học phí theo quy định).

Trong quá trình thực hiện, có vấn đề gì khó khăn, vướng mắc, đề nghị liên hệ về phòng Kế hoạch-Tài chính, Sở Giáo dục và Đào tạo (ông Nguyễn Anh Kiệt) để được hướng dẫn thêm. *MHL*

Nơi nhận: *✓*

- Sở Tài chính (để phối hợp);
- Cục thuế tỉnh VL (để biết);
- LĐ, các phòng Sở (để biết);
- PGDDT huyện, TX, TP (để thực hiện);
- Các cơ sở giáo dục (để thực hiện);
- Lưu: VT, KHTC.



GIÁM ĐỐC

Nguyễn Thị Quyên Thanh